



J-BEQ



JEUNESSE BAPTISTE ÉVANGÉLIQUE DU QUÉBEC

GUIDE DE PLANIFICATION  
POUR UN PROJET D'ÉVANGÉLISATION AVEC  
LA VENUE D'UNE ÉQUIPE  
DE **J-BEQ**  
DANS VOTRE ÉGLISE LOCALE

# J-BEQ





## CONTENU DE CE DOCUMENT

### INTRODUCTION

- A. Description de votre église locale : page 2
- B. Objectifs : page 3
- C. Stratégies : page 4
- D. Étapes à suivre : pages 5 à 14
  - 1) Contacter le comité de J-BEQ
  - 2) Informer l'église sur la venue de J-BEQ
  - 3) Description du quartier et cartes géographiques
  - 4) Trouver des personnes pour le logement et un quartier général
  - 5) Trouver des personnes pour les repas
  - 6) Prévoir un moyen de transport pour l'équipe
  - 7) Prévoir le matériel et l'approche pour l'évangélisation
  - 8) Préparer le budget du projet
  - 9) Trouver un enseignant pour la formation de l'équipe
  - 10) Préparer le programme de la soirée d'évangélisation
  - 11) Informer l'église locale du projet d'évangélisation
- E. Travail de l'équipe : pages 15 à 17
  - 1) Horaire et calendrier
  - 2) Comptes-rendus quotidiens des visites
  - 3) Participation de l'équipe au(x) culte(s)
- F. Description des tâches : pages 18 à 20
  - 1) Délégué du comité d'évangélisation
  - 2) Chef de l'équipe
  - 3) Enseignant
  - 4) Équipiers
- G. Évaluation du travail : pages 21-22
  - 1) Statistiques
  - 2) Évaluation par le pasteur
  - 3) Évaluation par le chef d'équipe
- H. Visite des contacts : page 21

Annexe 1 : Exemple d'un horaire des activités

Annexe 2 : Modèles pour la fiche de route et la fiche de visites

## INTRODUCTION

Comment recevoir une équipe de J-BEQ ?

Vous avez laissé savoir au comité de J-BEQ que vous désirez recevoir une équipe de jeunes pour aider votre église dans un projet d'évangélisation.

Le présent document se veut **une aide, un guide** pour vous diriger en tant qu'église dans la planification en vue de la venue de l'équipe. Il résume un travail fait par le comité et par d'anciens membres de J-BEQ sur l'expérience des années passées, en vue d'une meilleure préparation de l'église locale et de l'évangélisation. Puisse-t-il être utile et surtout, une bénédiction lors du passage de J-BEQ chez vous. Il va de soi que toutes les situations possibles ne sont pas prévues, car chaque ville, chaque équipe et chaque église sont uniques. Mais ce document pourrait **diriger vos pensées et vos idées** en vous rendant conscient de la plupart des détails à prévoir.

Nous demeurons ouverts à vos questions et vos suggestions pour améliorer cet outil de travail.

Le comité de J-BEQ.

NOTE : Il est nécessaire qu'un responsable de J-BEQ puisse rencontrer le responsable du projet dans l'église locale pour préparer la venue de l'équipe (en utilisant ce guide).

Cette préparation devrait se faire au **mois d'AVRIL**, et permet de vous laisser du temps pour informer et encourager l'église pour **la prière, la planification et l'implication des membres**.

**Une fois le guide rempli, (nom du responsable et coordonné, description de l'église, objectifs, stratégies, date pour recevoir l'équipe et nombre d'équipiers, horaire et calendrier des semaines du projet, envoyer une copie par courriel à Guy Lavoie, [jbeq@videtron.ca](mailto:jbeq@videtron.ca)**



**B. OBJECTIFS**

Notre projet d'évangélisation consiste à engager \_\_\_\_\_ membres de l'église locale de \_\_\_\_\_ afin de s'identifier dans la (les) ville(s) de \_\_\_\_\_ et de présenter l'Évangile de Jésus-Christ à \_\_\_\_\_ personnes (maisons) ou \_\_\_\_\_ (quartier).

Pour ce faire, nous désirons recevoir l'aide d'une équipe de J-BEQ, pendant les \_\_\_\_\_ semaines à partir du \_\_\_\_\_ jusqu'au \_\_\_\_\_.

Nous demandons au Seigneur, \_\_\_\_\_ conversion (s) d'ici le \_\_\_\_\_ (date), suite au travail de l'équipe de J-BEQ et au suivi des contacts par les membres de l'église.

Autres objectifs :  
| \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_

**IMPORTANT**

Le responsable de ce projet d'évangélisation dans l'église devra faire connaître le projet et tous ses objectifs à l'équipe de J-BEQ **dès LE PREMIER LUNDI de la première semaine.**

- NOTE : Selon l'expérience de l'été 1986, un estimé a été fait :  
Pour un travail de 3 semaines, six équipes de deux personnes ont :
- Atteint environ 800-900 maisons ;
  - Donné près de 350 Évangiles de Jean ;
  - Distribué une invitation ou de la littérature à chaque maison du quartier visé ;
  - Laissé une cinquantaine de contacts à revisiter.

## C. STRATÉGIES

Voici quelques idées de stratégies possibles pour atteindre les gens **là où ils sont**. C'est à vous de choisir quelles seront vos stratégies d'évangélisation.

- 1) Porte à porte systématique dans toutes les rues du quartier visé (voir étapes à suivre 3, Pages 7-8)
- 2) Évangélisation dans les parcs. (Avoir des parcs ne veut pas dire qu'ils sont fréquentés!!!)
  - └ Identifier les lieux où il est possible d'évangéliser :(combien d'équipiers sont nécessaires?)
  - Parcs : \_\_\_\_\_.
  - Lieux publics : \_\_\_\_\_.
- 3) Soirée d'évangélisation, avec soirée musicale et appel au salut (à l'église ou ailleurs).
  - └ Programme : \_\_\_\_\_
  - Endroit : \_\_\_\_\_
  - Date et heure : \_\_\_\_\_
  - Évangéliste : \_\_\_\_\_
  - Dirigeant de la soirée : \_\_\_\_\_
- 4) Déjeuners de l'Espoir,
  - Programme :
  - Endroit :
  - Date et heure :
  - Témoignage :
  - Dirigeant :
  - L'appel :
- 4) Travail de suite des contacts en collaboration avec des chrétiens préparés à cette fin dans L'église (voir section D) 2-, pages 5-6 ; et H) page 22). (Gérald Wideman 450-539-3036)
- 5) Possibilité d'utiliser un kiosque ou équipe d'évangélisation afin d'atteindre les foules réunies lors d'activités spéciales (encan, expo, spectacles, fêtes, etc.)(Simon Bélanger 450-263-3397)

### ACTIVITÉS SPÉCIALES

### DATE

### MOYENS

- | ACTIVITÉS SPÉCIALES   | DATE | MOYENS |
|---|------|--------|
| 6) L'église de Bury a organisée une semaine de soccer avec une équipe de Jbeq pour atteindre la petite jeunesse avec beaucoup de succès (Michel Houle 819-875-5221) |      |        |
| 7) L'église de Bury a demandée l'aide d'Annie Francis (Ass. Évan. Enfants) (819-565-3673)   |      |        |
| 8) L'église de Matane a fait des services communautaires (Israël-Luc Godfrey 418-562-6039)  |      |        |
| 9) Autres : selon la vie de votre population à atteindre ou de votre projet.  |      |        |

## D. ÉTAPES À SUIVRE

Voici la démarche que nous vous proposons de suivre pour la planification, selon l'échéancier suivant :

- Janvier à Avril : Contacter J-BEQ pour demander une équipe ou des informations sur le ministère de J-BEQ.
- Avril et Mai : Planifier le projet dans l'église.
- Mai et début juin : Contacter un responsable du comité de J-BEQ pour s'assurer d'une bonne préparation de la venue de l'équipe.

- 1) Contacter Guy Lavoie : [tél. : (450) 965-9906] ou 514-592-Jbeq (5237) pour demander et/ou confirmer une période pour recevoir une équipe de J-BEQ ; le nombre et le nom des équipiers ne pourront être confirmés qu'à la mi-mai.

Date de la venue de l'équipe : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
 Nombre désiré de J-Béquois : \_\_\_\_\_

- 2) Informer l'église sur la venue de J-BEQ.

Il faut nécessairement que l'église et les jeunes de J-BEQ soient préparés spirituellement pour ce «combat». Les membres doivent savoir que **le travail risque d'être vain sans leurs prières** (avant et pendant la venue de J-BEQ) et **leur implication pour les visites et la suite des contacts** (pendant et après le travail d'évangélisation).

Voici quelques idées qui peuvent s'ajouter à celles que vous avez déjà pour faire connaître le projet à votre église :

- ┌ Afficher dans l'église une publicité qui définit le projet d'évangélisation et le défi à relever par les membres ;
- ┌ Rappeler régulièrement aux réunions de l'assemblée le défi, les objectifs et les besoins du projet d'évangélisation ;
- ┌ Informer les gens sur le ministère de J-BEQ, sur le rôle de l'équipe et sur ses besoins.

- ┌ Si possible, former dès maintenant quelques équipes de deux personnes afin de les préparer au travail de suite (visites contacts et/ou nouveaux convertis). Il est possible de prévoir une journée ou quelques soirées pour apporter une formation sur l'évangélisation et le travail d'affermissement (on peut s'informer au comité de J-BEQ pour la préparation et la disponibilité des personnes pouvant donner ce cours, probablement au début du mois de mai.)

Date du cours de formation : \_\_\_\_\_

Endroit : \_\_\_\_\_

Nom du cours : \_\_\_\_\_

Enseignant : \_\_\_\_\_

- ┌ Il serait très profitable que l'église puisse aussi planifier des soirées **de prières** et **de défis** pour l'évangélisation dans l'église.

### REQUÊTES DE PRIÈRES

- ┌ Que Dieu prépare les cœurs des gens du quartier visité, qu'Il sauve des âmes et ajoute à Son Église ;
- ┌ Que la Parole de Dieu se répande de plus en plus dans votre région ;
- ┌ Sagesse et direction de l'Esprit de Dieu dans la planification du projet d'évangélisation et de la venue de l'équipe de J-BEQ ;
- ┌ Implication des membres de l'église et des responsables (repas, logement, évangélisation) dans le projet;
- ┌ Puissance et pleine assurance dans le témoignage des jeunes de l'équipe de J-BEQ;
- ┌ Que Dieu appelle des ouvriers pour l'œuvre au Québec parmi les J-Béquois.

3) Obtenir les cartes géographiques du quartier à évangéliser et, si possible, une étude de sa population.

Selon le temps et les ressources disponibles, l'analyse de votre secteur (ou ville) et de la population vous sera utile. Les statistiques sur le profil social et économique de votre ville donnent tous les détails sur :

Population : \_\_\_\_\_ habitants  
 Âge moyen : \_\_\_\_\_  
 Langue : Français \_\_\_\_\_ Anglais \_\_\_\_\_  
 Religion : \_\_\_\_\_  
 Gens : \_\_\_\_\_  
 Aussi : économie, scolarité, race, genre d'habitation, etc.

On peut se procurer ces informations à l'Hôtel de ville si une telle étude a déjà été faite. Avec une stratégie de porte en porte, il faut d'abord déterminer dans quel(s) secteur(s) de la ville l'église désire répandre l'Évangile, par exemple :

- └ Quartier(s) où habitent des membres de l'église (beaucoup prient pour leurs voisins) ;
- └ quartier(s) proche(s) de l'église; etc.

Secteurs à couvrir :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- └ Faire un schéma (ou une photocopie) de la carte géographique du quartier à évangéliser (cartes disponibles à l'Hôtel de ville)
- └ Produire plusieurs copies de cette carte afin que chaque équipe puisse se diriger et connaître les rues à visiter ;

- ┌ Afficher un agrandissement sur le mur pour y noter la progression de l'évangélisation de porte en porte ;
- ┌ Faire connaître au chef d'équipe les noms et adresses des membres de l'église (on peut même les localiser sur la carte de la ville);
- ┌ Identifier sur la carte les lieux où il sera possible d'évangéliser (s'il y a lieu) :

Parcs : \_\_\_\_\_

Lieux publics : \_\_\_\_\_

Activités spéciales : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTE : Cela doit être un plan :

- Réaliste : ne pas le surcharger ;
- Flexible : pouvoir l'ajuster quotidiennement selon ce qui a été fait ;
- Prévoyant : des imprévus pourraient empêcher l'équipe de sortir (les jours de pluie peuvent être utilisés pour l'évaluation, l'administration ou la prière).

- 4) Trouver des personnes pour loger les équipiers et un lieu de rassemblement pour la formation et le départ des équipes.

Pour éviter les pertes de temps et le transport, il est préférable que tous les garçons demeurent au même endroit, si possible **proche du « quartier général »** (i.e. lieu de rencontre de l'équipe pour les repas, la prière et la formation). Il en est de même pour les filles.

« Quartier général » : \_\_\_\_\_

Nom de l'hôte, adresse, personnes :

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

6.

\_\_\_\_\_

Avez-vous besoin de matelas ? Si oui, avertissez à l'avance le comité de J-BEQ.

NOTE : Le cas idéal est d'avoir un lieu unique pour prendre les repas tous ensemble, comme quartier général (formation, départs) et pour loger les gars ou les filles. Les hôtes doivent s'attendre à ce qu'ils soient un peu dérangés dans leur tranquillité !!

5) Trouver des personnes pour fournir les repas.

On suggère de trouver neuf personnes qui auraient à préparer un repas par semaine (dîner ou souper, du lundi au vendredi, sauf le vendredi soir) pour toute l'équipe. Vous pouvez utiliser les tableaux suivants pour inscrire les dates et les noms de ceux et celles qui prépareront les repas.

Les hôtes des équipiers se chargent des déjeuners de chaque jour et des repas de la journée de congé (le samedi par exemple). Le dimanche, l'équipe est invitée pour dîner dans une ou plusieurs familles (le souper n'est pas nécessaire!!)

### PLANIFICATION DES REPAS

Personne responsable : \_\_\_\_\_

Repas de la semaine :

Jour	Dates	Dîner	Souper
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			Souper d'équipe

Repas du dimanche (dîner seulement) :

	Date	Hôte (s)	Nombre personnes
1 <sup>er</sup> dimanche			
2 <sup>e</sup> dimanche			
3 <sup>e</sup> dimanche			

Autres : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Responsabilités des J-Béquois dans la préparation des repas :

---



---



---

- NOTE :
- Un menu équilibré sera suggéré pour les trois semaines, pour éviter les répétitions et les repas trop copieux. Il est suggéré d'avoir un bon déjeuner, un dîner léger et un souper normal.
  - La personne responsable devra s'occuper d'acheter la nourriture.
  - La coutume veut que les équipiers soient responsables de faire la vaisselle.

6) Prévoir un moyen de transport pour l'équipe.

Le transport de l'équipe est nécessaire pour :

- ┘ Aller au lieu de rencontre le matin (« quartier général ») ;
- ┘ Aller reconduire les équipes pour l'évangélisation ;
- ┘ Se rendre aux repas et aux soirées à l'église ;
- ┘ Pour le départ de l'équipe vers la prochaine église.

Personnes disponibles et numéro de téléphone :

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

L'église qui reçoit l'équipe se charge du transport vers la prochaine étape;

Il est bon de contacter le responsable une semaine à l'avance.

Prochaine étape :

---

Date de départ :

---

Responsable :

---

- NOTE :
- Si un équipier de J-BEQ met son auto à la disposition de l'équipe pour les déplacements, l'église devra défrayer les coûts d'essence pour les déplacements et le transport vers la prochaine étape.

E. TRAVAIL DE L'ÉQUIPE

## 1) Horaire et calendrier

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
6h30	LEVER					CONGÉ	LEVER
7h00	CULTE PERSONNEL						CULTE PERSONNEL
8h00	EXERCICES MATINAUX						DÉJEUNER
8h15	DÉJEUNER						CULTE DU MATIN
9h00	CHANTS ET PRIÈRES (en groupe et en équipe de 2)						
10h00	PASTORALE	ÉTUDE					
12h00	DINER ET VAISSELLE					CONGÉ	DÎNER
13h15	PRIÈRE ET DÉPART						DANS
13h30	ÉVANGÉLISATION						LES
16h30	RETOUR						FAMILLES
17h15	SOUPER ET VAISSELLE						
18h45	LIBRE				SORTIE EN ÉQUIPE		
19h15	PRIÈRE ET DÉPART						
19h30	ÉVANGÉLISATION	RÉUNION DE PRIÈRES	ÉVANGÉLISATION				CULTE DU SOIR
21h30	RETOUR		RETOUR				
22h00	PARTAGE		PARTAGE				
22h30	COUCHER					COUCHER	

- NOTE :
- Une matinée de pluie peut être utilisée pour faire la pastorale (au lieu du lundi matin).
  - On peut choisir une autre journée de congé pour l'équipe (ici, c'est le samedi).
  - Il faudra respecter les heures allouées à chaque item, ce qui permet environ 20 heures d'évangélisation et 8 heures de formation par semaine.
  - L'évangélisation de porte en porte le soir pourrait se faire de 19h00 à 20h45 (i.e. avant la noirceur).

Il y aura aussi des exceptions à cet horaire, dont les suivantes :

- ┘ 1<sup>er</sup> samedi : arrivée de l'équipe; installation dans les foyers; soirée libre.
- ┘ 1<sup>er</sup> lundi : explication du travail; description et visite du quartier; défi à l'équipe; possibilité de faire une distribution massive de traités dans le(s) quartier(s) visé(s).
- ┘ Dernier vendredi : évaluation, ménage, bagages.
- ┘ Dernier samedi : départ.

Lorsque les activités sont planifiées, on peut faire un horaire global (3 semaines), comme celui fournit en exemple (voir annexe 1, page 23).

## 2) Comptes-rendus des visites

- (a) Feuille de rues : cela est utile si on désire des statistiques du travail de visites. Cette feuille devra être complétée au fur et à mesure par l'un des deux coéquipiers.

On utilise la moitié d'une feuille 8 ½ x 11, pour faire le modèle ci-dessous. (Pliée en deux, elle s'insère bien dans une Bible). Un modèle pour photocopier est fourni à l'annexe 2, p. 27.

Rue : _____							Date : _____
Visiteurs : _____							
Code : A – Absent				C – Carte de visite			
X – Refus				T – Traité laissé			
E – Évangile de Jean laissé				D – Discussion			
R – Retourner							
No.	A	X	E	R	T	D	Nom(s)

### 3) Participation de l'équipe aux cultes

Durant la visite de l'équipe, les équipiers peuvent prendre part aux réunions du mercredi et du dimanche :

- └ Témoignage des équipiers sur leur conversion ou leur travail d'évangélisation ;
- └ Lecture de la Parole ;
- └ Chants en équipe ;
- └ Rapport d'évangélisation ;
- └ Pièce de théâtre (si possible).

Les arrangements doivent être pris entre le responsable de l'église et le chef d'équipe.

## F. DESCRIPTION DES TÂCHES

### 1) Délégué du comité d'évangélisation de l'église

Cette personne peut être le pasteur, le responsable de l'évangélisation ou un délégué de l'église.

Responsable (s) : \_\_\_\_\_

Rôle général : être médiateur entre l'équipe et l'église locale.

Fonctions spécifiques :

- └ Rencontrer un responsable du comité de J-BEQ pour assurer une bonne planification du projet d'évangélisation ;

- ┆ Préparer la venue de l'équipe sur le plan matériel (logement, nourriture, transport), en informer l'église et PRIER pour le projet;
- ┆ Préparer (si cela est prévu) une journée de prière et une journée de formation des membres de l'église, avant la venue de J-BEQ (1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> samedi de mai, par exemple).
- ┆ Accueillir l'équipe lorsqu'elle arrive et lui fournir toutes les informations nécessaires ;
- ┆ S'informer de la bonne marche de l'équipe, en rencontrant par exemple l'équipe et le chef d'équipe une fois par semaine (lors de la pastorale) ;
- ┆ Organiser un plan de formation pour l'équipe de J-BEQ (si ce n'est pas déjà fait avec le comité de J-BEQ) ;
- ┆ Effectuer une évaluation globale écrite du ministère de l'équipe de J-BEQ dans l'église locale (se référer à la feuille d'évaluation) ;
- ┆ Faire part au comité de J-BEQ de tout problème d'ordre majeur au sujet de l'équipe.

## 2) Chef de l'équipe de J-BEQ (administrateur)

Cette personne de l'équipe est nommée par le comité de J-BEQ.

Responsable : \_\_\_\_\_

Rôle général : superviser et coordonner le travail de l'équipe.

Fonctions spécifiques :

- ┆ Servir de porte-parole de l'équipe devant l'église locale et le comité de J-BEQ ;
- ┆ Veiller à la bonne entente et à l'unité dans l'équipe (si c'est possible, il peut rencontrer chaque membre de l'équipe, une fois par semaine) ;

- └ Animer avec l'enseignant les différentes rencontres de l'équipe (prière, formation,...) ;
- └ Répartir le groupe en équipe de deux et voir à la rotation de ces équipes (un garçon et une fille si possible) ;
- └ Veiller à ce que les fiches de contacts et les cartes de route soient bien remplies et mises à date chaque jour par chacun des équipiers ;
- └ Au temps désigné, distribuer à chaque équipe les rues à visiter (utiliser des crayons de couleur pour indiquer ces rues sur la carte de route) ainsi que les contacts à revoir ;
- └ Tenir un suivi des rues visitées et de la progression de l'évangélisation ;
- └ Veiller à ce que l'équipe respecte l'horaire et rappeler à l'ordre lorsque c'est nécessaire ;
- └ Fournir, avec les équipiers, une rétrospective du travail effectué à chaque semaine au délégué de l'église locale (lors de la pastorale hebdomadaire) ;
- └ Déléguer le plus de tâches possibles aux équipiers : secrétaire, responsable du matériel d'évangélisation, responsable aux repas, responsable des loisirs, responsable du lavage et du ménage (s'il y a lieu) ;
- └ Superviser et encourager le travail de ceux qui ont des tâches particulières dans l'équipe ;
- └ Distribution du soutien financier aux équipiers (prévoir de quelle façon l'argent sera donné au chef d'équipe).

### 3) Enseignant :

Cette personne de l'équipe est nommé par le comité de Jbeq (il se peut qu'il n'y en est pas, il faut vérifier avec le chef d'équipe ou le comité. de Jbeq)

Responsable : \_\_\_\_\_

Rôle général : dispenser la formation spirituelle à l'équipe de J-BEQ.

Fonctions spécifiques :

- └ Donner l'enseignement à l'équipe (période le matin) ;
- └ Exercer la discipline dans l'équipe avec le pasteur (s'il y a lieu) ;
- └ Faire le lien avec le pasteur pour décider de la participation de l'équipe au(x) culte(s) ;
- └ Rendre compte au comité de J-BEQ.

#### 4) Équipiers :

Les équipiers sont les jeunes inscrits pour tout l'été dans le ministère de J-BEQ.

Rôle général : évangéliser et suivre les contacts.

Fonctions spécifiques :

- └ Recevoir et accomplir les directives du chef d'équipe ;
- └ Respecter l'horaire de la journée ;
- └ Prendre du temps pour partager le vécu de la journée, soit à l'équipe ou à l'église : discussions, difficultés, bénédictions, etc.
- └ Écrire une lettre d'information et/ou de prière à son église locale ;
- └ Accomplir une des tâches suivantes :

**Secrétaire** : il prend des notes lors des réunions de l'équipe et se charge de la correspondance avec les autres équipes de J-BEQ ;

**Responsable du matériel****D'évangélisation :**

il prépare chaque jour une quantité suffisante de traités, d'évangiles pour l'équipe et veille à ce qu'ils soient estampillés ; il veille au bon ordre et à la propreté du matériel (traités, encre, étampe,...); il fait les statistiques de la littérature distribuée et des contacts intéressés à chaque semaine ;

**Responsable de**

**L'organisation aux repas :** il veille à ce que la table soit mise et la vaisselle lavée à chaque repas, en utilisant un horaire rotatif pour faire participer tous les équipiers; s'il y a lieu, il dirige la préparation du repas par l'équipe;

**Responsable du lavage et****Du ménage :**

si c'est nécessaire, il s'occupe du lavage du linge et de la propreté des lieux de réunions (le jour de congé) ;

**Responsable de la****Musique :**

il prépare un bon choix de cantiques et s'occupe du bon état des feuilles ou livres de chants (s'il y a lieu) ; il exhorte l'équipe lors des rencontres par des cantiques et des pièces musicales.

**Responsable des loisirs :**

il organise les sorties d'équipes; il dirige la séance d'exercices du matin; il prend des photos du travail et de la vie d'équipe.

**G. ÉVALUATION DU TRAVAIL**

## 1) Statistiques

(Chaque semaine et à la fin du projet)

Nombre de maisons visitées : \_\_\_\_\_

Nombre de contacts : \_\_\_\_\_

Nombre de professions de foi : \_\_\_\_\_

Matériel distribué :  
Évangiles de Jean : \_\_\_\_\_  
Nouveaux Testaments : \_\_\_\_\_  
Traités (environ) : \_\_\_\_\_

2) Évaluation par le pasteur (et/ou le responsable de l'évangélisation)

On vous propose de faire un rapport plus complet en examinant chacun des points suivants, et de faire vos recommandations à J-BEQ :

- └ Évaluation de l'atteinte du but ;
- └ Évaluation des stratégies utilisées ;
- └ Résultats concrets et littérature distribuée ;
- └ Évaluation du coût réel ;
- └ Bénédiction reçues dans l'église ;
- └ Points à améliorer (église et équipe)
- └ Évaluation de la participation de l'église ;
- └ Évaluation du début du travail de suite ;
- └ Évaluation de la planification.

- Est-ce que votre projet d'évangélisation est terminé ?
- Est-ce que l'aide de l'équipe de J-BEQ est satisfaisant ?
- Seriez-vous prêt à redemander une équipe pour l'an prochain ?

Un responsable du comité de J-BEQ vous contactera pour prendre connaissance de votre évaluation et de vos recommandations (quelques semaines après le départ de l'équipe).

3) Évaluation par le chef d'équipe

Le chef d'équipe pourra remplir le questionnaire suivant et le remettre au comité de J-BEQ.

H. VISITE DES CONTACTS

Le manuel « L'évangélisation » fait par M. Keefe (dans le cadre du cours sur l'évangélisation de SEMBEQ) consacre une section pour le recrutement, la formation et l'organisation des équipes de visites (p. 77 à 87).

ÉVALUATION PAR LE CHEF D'ÉQUIPE (pour le comité de J-BEQ)

1) L'église a-t-elle profité du ministère de J-BEQ ? En général ? Dans un domaine particulier ?

---

---

2) Les jeunes étaient-ils soumis aux règlements ? \_\_\_\_\_

3) L'équipier responsable avait-il le contrôle ? \_\_\_\_\_

4) Y avait-il un manque d'organisation ? \_\_\_\_\_

Précisez :

---

---

5) Quel était leur travail en particulier ?

---

---

6) Quelle part ont-ils pris dans les réunions (cultes) ?

Musique ? \_\_\_\_\_

Témoignages ? \_\_\_\_\_

Conducteurs ? \_\_\_\_\_

7) a. Quels membres de l'équipe, selon vous, ne sont pas doués pour ce ministère ?

---

---

b. Quels équipiers sont particulièrement doués pour ce ministère ?

---

---

8) Quelle formation manquerait-il pour mieux accomplir ce ministère ?

---

---

9) Y avait-il un bon rapport entre les membres de J-BEQ et l'église ?

---

10) Quelles sont vos suggestions pour améliorer ce ministère ?

---

---

---

---

Nom de l'église : \_\_\_\_\_

Nom du pasteur : \_\_\_\_\_

Signature du chef d'équipe : \_\_\_\_\_

**ANNEXE 1**

EXEMPLE D'UN HORAIRE DES ACTIVITÉS

DE L'ÉQUIPE DE J-BEQ

DU 30 MAI AU 20 JUIN 1986

(Période de 3 semaines)



## HORAIRE

**(Première semaine) 31 mai au 6 juin 1986**

	Dimanche 31 mai	Lundi 1 <sup>er</sup> juin	Mardi 2 juin	Mercredi 3 juin	Jeudi 4 juin	Vendredi 5 juin	Samedi 6 juin
<b>AVANT MIDI</b>	<b>9h30</b> - Culte ; Présentation De l'équipe De J-BEQ - Message de défi à l'église	<b>9H00</b> - Méditation et prières <b>10h00</b> - Objectifs du projet d'évangélisa. - Défi à l'équipe - Visite de la ville	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude et enseignement	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>CONGÉ</b>
<b>1 2 H 0 0 D I N E R</b>							
<b>APRÈS - MIDI</b>	Dans les Familles <b>13h30</b> Visite du quartier ou Distribution de traités ou Porte en porte	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville)	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville)	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville)	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville)	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville)	<b>CONGÉ</b>
<b>1 7 h 1 5 S O U P E R</b>							
<b>SOIRÉE</b>	<b>19H00</b> Culte (Ou dans les parcs) (Fabreville)	<b>19h30</b> Porte en porte (Ou dans les parcs) (Fabreville)	<b>19h00</b> Porte en porte	<b>19h30</b> Réunion de Prières	<b>19h30</b> Parcs	<b>18h00</b> Sortie d'équipe	<b>CONGÉ</b> (Ou soirée avec la jeunesse)

**J-BEQ**

**ÉGLISE  
DE FABREVILLE**

**30 MAI  
ARRIVÉE  
DE L'ÉQUIPE**

## HORAIRE

### (deuxième semaine) 7 au 13 juin 1986

		Dimanche 7 juin	Lundi 8 juin	Mardi 9 juin	Mercredi 10 juin	Jeudi 11 juin	Vendredi 12 juin	Samedi 13 juin	
<b>J-BEQ</b>									
<b>ÉGLISE DE FABREVILLE</b>									
<b>AVANT MIDI</b>		<b>9h30</b> - Culte ; Participation Des équipiers Chants 1 témoignage	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> -Pastorale - administration - évaluation - méditation	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude et enseignement	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières <b>10h00</b> Étude	<b>CONGÉ</b>
<b>APRÈS - MIDI</b>			<b>1 2 H 0 0</b>	<b>D</b>	<b>I</b>	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>R</b>	
	<b>APRÈS - MIDI</b>	Dans les Familles <b>13h30</b> Porte en porte (Ste-Dorothee)	<b>13h30</b> Porte en porte (Ste-Dorothee)	<b>13h30</b> Porte en porte (Ste-Dorothee)	<b>13h30</b> Porte en porte (Ste-Dorothee)	<b>13h30</b> Porte en porte (Ste-Dorothee)	<b>13h30</b> Porte en porte (Ste-Dorothee)	<b>CONGÉ</b>	
<b>SOIRÉE</b>			<b>1 7 h 1 5</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>U</b>	<b>P</b>	<b>E</b>	<b>R</b>
	<b>SOIRÉE</b>	Culte Participation des équipiers - témoignage <b>19H00</b> Porte en porte	<b>19h30</b> Porte en porte	<b>19h00</b> Porte en porte	<b>19h30</b> Réunion de Prières à Ste Dorothee	<b>19h30</b> Parcs à Ste Dorothee	<b>18h00</b> Sortie d'équipe	<b>CONGÉ</b> (Ou soirée avec la jeunesse LIBRE)	

## HORAIRE

**(troisième semaine) 14 juin au 20 juin 1986**

**J-BEQ**  
**ÉGLISE**  
**DE FABREVILLE**

	Dimanche 7 juin	Lundi 8 juin	Mardi 9 juin	Mercredi 10 juin	Jeudi 11 juin	Vendredi 12 juin	Samedi 13 juin
<b>AVANT MIDI</b>	<b>9h30</b> - Culte ; Participation Des équipiers Chants 1 témoignage	<b>9H00</b> Méditation et prières  <b>10h00</b> - Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières  <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières  <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières  <b>10h00</b> Étude	<b>9H00</b> Méditation et prières  <b>10h00</b> Étude	<b>Préparation des bagages</b>  <b>Ménage de l'église, du quartier général et des chambres</b>
		<b>1 2 H 0 0 D I N E R</b>					
<b>APRÈS - MIDI</b>	<b>Pique-nique au parc avec l'église</b>	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville) + visite contacts	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville) + visite contacts	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville) + visite contacts	<b>13h30</b> Porte en porte (Fabreville) + visite contacts	<b>13h30</b> Évaluation du travail	<b>~ 13h00</b> <b>départ pour la prochaine église (St-Jean)</b>
		<b>1 7 h 1 5 S O U P E R</b>					
<b>SOIRÉE</b>	<b>19H00</b> Soirée d'évangélisa. - témoignage - film « La Croix et le Poignard »	<b>19h30</b> Parc (Fabreville)	<b>19h00</b> Parc (Fabreville)	<b>19h30</b> Réunion de Prières à	<b>19h30</b> Parcs	<b>18h00</b> Sortie d'équipe	<b>CONGÉ</b> (Ou soirée avec la jeunesse LIBRE)